

CURSO DE EXCEL PARA EL DESARROLLO DE CUADROS DE MANDO

Viernes 25 de febrero (4 horas, de 16:00 a 20:00), jueves 3 (4 horas, de 16:00 a 20:00) y viernes 4 (4 horas, de 16:00 a 20:00) de marzo

Presentación y Objetivos Generales:

- El curso es esencialmente un Curso práctico, los conocimientos se imparten a través de ejercicios a fin de familiarizar al alumno con las principales herramientas de la hoja de cálculo.
- El objetivo es emplear la hoja de cálculo Excel para dar solución a problemas fundamentales en el análisis de datos diseñando Cuadros de Mando que permitan mejorar la visualización de informes técnicos y su posterior análisis.

Al finalizar el curso Excel el alumno será capaz de:

- Conocer los conceptos básicos de Excel.
- Trabajar con archivos.
- Crear fórmulas y funciones básicas.
- Insertar, ordenar y formatear datos.
- Insertar imágenes y objetos en una hoja de cálculo.
- Diseñar cuadros de mando que puedan reflejar gráficas e indicadores de gestión.
- Analizar la información para la toma de decisiones.

Módulos y contenidos:

- **Módulo 1**
 - Introducción.
 - Formato de celdas.
 - Fórmulas y rango de datos.
 - Funciones.
 - Imprimir con Excel.
 - Creación de gráficos.
 - Tabla de datos.
- **Módulo 2**
 - Planteamiento para la creación de Cuadros de Mando.
 - Monitorización de datos.
 - Análisis de la información.
 - Representación visual de indicadores.
 - Gráficas de seguimiento.
 - Aspectos estéticos de un Cuadro de Mandos.
- **Módulo 3**
 - Modelos de Cuadros de Mando.
 - Automatización de informes.
 - Presentación de casos prácticos y planteamiento de desarrollo.

Observaciones y Recursos:

Todos los participantes deberán tener un portátil.

Plazas: 15 alumnos.